

Portal Certus Preguntas Frecuentes

1. ¿Qué servicios encuentras en el Portal Certus?

En el Portal Certus encontrarás los siguientes servicios: Bolsa de Trabajo, Correo Certus, Intranet, Campus Digital (antes Aula Virtual), Noticias y Biblioteca Virtual.

2. ¿Cómo accedes al Portal Certus?

1. Ingresa a www.certus.edu.pe
2. Ubica la barra de Menú.
3. Haz clic en Portal Certus.
4. Coloca tu código de estudiante y contraseña. Si es docente, coloque su usuario Certus.

También puedes ir directamente a través de <https://intranet.certus.edu.pe>

3. Al ingresar al Portal aparece un formulario de Actualización de datos personales. ¿Qué debes hacer?

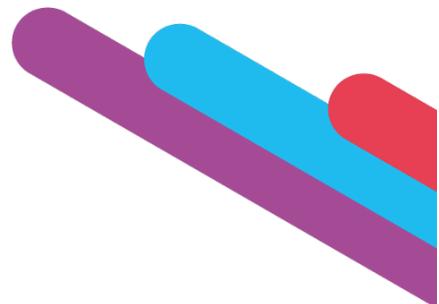
- A. Completa la información y/o datos que te solicitan pues sin esta información no podrás utilizar otras opciones del Portal o recuperar tu contraseña.
- B. Si ya actualizaste tus datos, confirma la información que colocaste.
- C. Para confirmar, mantén tu celular cerca pues te llegará un código de verificación para finalizar la actualización.
- D. Si no puedes registrar tus datos por algún inconveniente, escribe a Mesa de Ayuda (mesadeayuda@ieduca.pe) indicando tus datos nombre completo, número de DNI, código de estudiante, correo Certus y sede a la que perteneces y el detalle de lo ocurrido.

4. ¿Para qué sirve la opción Olvidé mi contraseña?

Para que cuando olvides tu contraseña, coloques una nueva. Sin embargo, solo podrás hacerlo desde tu correo personal registrado previamente. Por eso, es importante que tengas registrado el correo personal que más uses ya que a ese correo, recibirás un enlace para restablecer tu contraseña.

¡Importante!

Si al ingresar a tu correo Certus aparece una ventana emergente de actualización de datos, es necesario que actualices tu información de inmediato y registres lo solicitado. Recuerda que la seguridad de tu información es importante y está en tus manos protegerla.



5. ¿La opción Olvidé mi contraseña es válida para toda la comunidad Certus (estudiantes, administrativos, egresados y docentes)?

Sí, está activo para toda nuestra comunidad.

6. ¿Los mensajes de restablecimiento de contraseña no llegan a tu correo personal registrado?

Verifica lo siguiente en tu correo:

1. **Puedes haber superado el límite de espacio de la cuenta de correo.** Si es así, elimina la información que ya no necesitas.
2. **Si tienes una bandeja de Spam o correos no deseados.** El mensaje de recuperación puede encontrarse ahí.
3. **Si tu correo tiene filtros o bloqueos de correos activados.** De ser así libéralos para recibir el mensaje.

¿Persiste el inconveniente?

De ser así, actualiza nuevamente tus datos personales en el Área Académica de tu sede (estudiante) o Gestión del Talento Humano (docentes).

Si eres docente, también puedes escribir al correo gestiondeltalentohumano@certus.edu.pe solicitando recuperar tu contraseña.

7. ¿Qué pasos debes seguir si no puedes ingresar a la opción Olvidé mi contraseña?

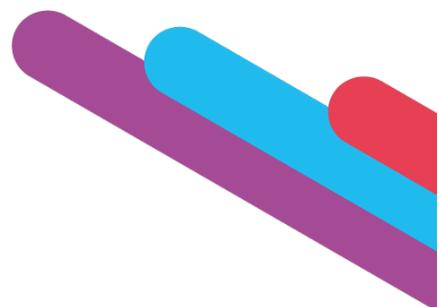
Envía un correo a Mesa de Ayuda (mesadeayuda@ieduca.pe) indicando si eres docente o estudiante con los siguientes datos: número de DNI, código del estudiante o nombre del docente, correo Certus y la sede a la que perteneces.

8. ¿El correo mesadeayuda@ieduca.pe seguirá habilitado para reestablecer contraseñas?

No, a partir de la fecha sólo podrás cambiar la contraseña a través del Portal Certus, utilizando la opción **Olvidé mi contraseña**. Esta opción estará habilitada las 24 horas del día.

9. ¿Qué servicios se encuentran en el enlace Bolsa de Trabajo? (aplica solo para estudiantes)

Bolsa de Trabajo te permite acceder a una plataforma virtual de empleos. Solo deberás cargar tu *Curriculum Vitae* a dicha plataforma y obtendrás acceso a distintas ofertas laborales, así como información de charlas y ferias laborales, procesos de selección y talleres de empleabilidad de tu sede.



10. ¿Aún no te registras en tu Bolsa de Trabajo Certus?

Sigue estos pasos: (aplica solo para estudiantes)

1. Completa el formulario que aparecerá cuando ingreses a la página.
Si luego de enviarlos, aparece un mensaje indicando que tu cuenta ya se encuentra registrada, escribe al correo bt@certus.edu.pe indicando el **número de DNI**, el **código del estudiante** y la **captura de pantalla con la incidencia reportada**. En un plazo no mayor a 24 horas te responderemos.
2. Contacta a Bolsa de Trabajo:

Bolsa de Trabajo y Desarrollo Profesional:
(202 09 01) anexos 2586 – 2585– 2663.
Horario de atención: de lunes a viernes de **9:00 a.m. a 6:00 p.m.**

11. ¿Para ingresar a mi correo Certus debo colocar el usuario y contraseña nuevamente?

Sí, para acceder a servicio se debe colocar nuevamente el **usuario/código** y **contraseña**. Por seguridad, tras finalizar el uso del correo se debe **cerrar sesión**.

12. ¿Qué servicios puedes encontrar en el enlace Intranet?

Te permitirá acceder a tu información académica y realizar trámites virtuales. Si no puedes ingresar, comunícate con mesadeayuda@ieduca.pe.

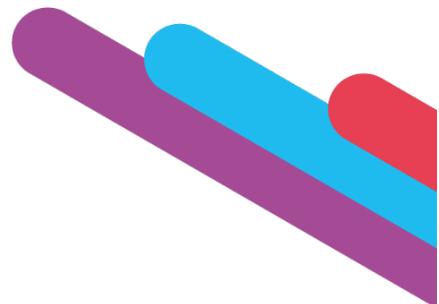
13. ¿Qué servicios se encuentran en el Campus Digital (antes Aula Virtual)?

A través de Campus Digital (antes Aula Virtual), podrás descargar tu información académica, enviar trabajos y recibir calificaciones, así como también acceder a herramientas para organizar mejor los cursos en los cuales te encuentres inscrito como estudiante o docente. También facilita la comunicación entre el docente y la clase.

En caso de que no te aparezcan los cursos, registra tu solicitud a través de tu Asistente Digital indicando el **código del estudiante**, **nombres completos** y el **curso en mención**. En caso sea docente, deberá enviar su **nombre completo**, **sede**, **carrera que dicta** y el **curso en mención**.

14. ¿Qué servicios encuentras en el enlace Biblioteca Virtual?

Tu Biblioteca Virtual es un repositorio de libros digitales. Para consultarlos tener instalado el programa Adobe Flash Player en tu computadora. Descárgalo desde el siguiente link <https://get.adobe.com/es/flashplayer/>.



15. Protege tu contraseña así:

1. No utilices información personal (como nombre, fecha de nacimiento, DNI, etc.).
2. No utilices número secuenciales (12345) o patrones de teclado (qwert, asdfgh).
3. No repitas caracteres (bbb444).
4. No compartas tu contraseña, es personal e intransferible.
5. No envíes tu contraseña en algún mensaje de texto o correo electrónico.
6. Cambia periódicamente tu contraseña.
7. No utilices contraseñas que hayas visto en algún lado.
8. Debe contener 8 dígitos o más.

